

Нормативные документы и правовые основы управления

- 1) Федеральный закон «Об образовании в РФ»,
- 2) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»
- 3) другие: *должностные инструкции ОО, Устав, положение о подразделениях, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка.*



Форум
Ориентиров
Детства

20 августа 2018 г.
Крокус Сити Холл,
г. Красногорск, Московская обл.

МАНИФЕСТ ВОСПИТАТЕЛЕЙ РОССИИ

Принят на Всероссийском форуме работников дошкольного образования
«Ориентиров детства»

В манифесте 10 ключевых условий, необходимых для достижения
главной цели дошкольного образования:
**«воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности
на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации,
исторических и национально-культурных традиций»**

(Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204
«О национальных целях и стратегических задачах развития
Российской Федерации на период до 2024 года»)

- 1. Качественное дошкольное образование — основа благополучия государства.**
2. Личность ребенка — главная ценность.
3. Поддержка детской инициативы — основа развития личности.
4. Дошкольное образование — уникальная форма развития детей, а не услуга.
5. Воспитатель — сердце и душа образования, а не машина, заполняющая бумажки.
6. Союз педагогов и родителей — залог счастливого детства.
7. Образовательная среда, ориентированная на ребенка, — важнейшее условие развития. Среда — третий педагог.
8. Содержание образования — ключ к успеху.
9. Возможность постоянного профессионального и личного роста воспитателей — обязательное условие качественного дошкольного образования.
- 10. Больше доверия и свободы действия педагогам! Самые большие преграды на пути к качественному образованию — это чрезмерный надзор со стороны контролирующих органов, постоянное административное давление и переизбыток регламентирующих документов.**

УЧАСТНИКИ ФОРУМА: более 6 000 педагогов дошкольного образования из разных регионов России.

ОРГАНИЗАТОРЫ ФОРУМА: Ассоциация развития качества дошкольного образования (АРКАДО),
• Российское общество «Знание», • Международная педагогическая академия дошкольного образования (МПАДО), • Общественная палата РФ

ФОРУМ ПОДДЕРЖАЛИ: Министерство Просвещения РФ • Российская академия образования (РАО),
• Комиссия РФ по делам ЮНЕСКО, • Общероссийский профсоюз образования.

Договорные отношения между:

- ДОО и родителями;
- ДОО и работниками.

В должностной инструкции – перечень конкретных обязанностей педагогического работника

Правила внутреннего трудового распорядка

Содержат общие положения, порядок приема, перевода и увольнения работников, основные обязанности работников, рабочее время и его использование, поощрения за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины, режим, организация работы.

Это локальный акт, изменения в нем принимаются общим собранием коллектива и утверждаются заведующим детским садом.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению к религии. Неисполнение обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Правовой статус участников образовательного процесса

Воспитанник – главный участник образовательного процесса. Он имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Права, связанные с реализацией ОП:

- выбор ОУ и программы,
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей из развития и состояния здоровья, получение соц-пед. и психол. помощи, бесплатной псих.-мед.-пед. коррекции,
- обучение по индивидуальному учебному плану,
- развитие своих творческих способностей и интересов,
- каникулы – перерывы для отдыха и иных целей в соответствии с календарным учебным графиком.

Родители (законные представители) имеют право:


- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций,
- полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДОО.



В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» признается *особый статус педагогических работников* в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

К академическим правам и свободам педагога относятся:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 6) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 7) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников и др.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ; право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ и др.

Педагогические работники обязаны:

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка,
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников образовательных отношений,
- проходить обучение и проверку знаний в области охраны труда, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Оценка качества дошкольного образования

Основные направления анализа качества современного ДО:

- качество условий (финансирование ДОУ – переход на долевое финансирование – за счет государства (федеральный уровень), за счет учредителя (региональный уровень), за счет родителей);
- качество процесса образования,
- качество результатов образовательного процесса.

Предусмотрен **государственный контроль** в виде **документарной проверки, выездной проверки** (плановые и внеплановые).

Функции и компетенции руководителя ДОО

Права заведующего:

- решать все вопросы по управлению педагогической, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения;
- заключать хозяйственные и трудовые договоры, выдавать доверенности, открывать в банках расчетные и др. счета;
- разрабатывать штатное расписание и смету расходов в пределах запланированных средств;
- издавать приказы и распоряжения, утверждать локальные акты, определять объем учебной и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством;
- применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания работникам,
- представлять работников к поощрению и награждению



Руководители ДОУ:

Типы:

- харизматичный лидер;
- дипломат;
- гуманист;
- демократ;
- бюрократ.

Стиль управления (по классификации Д. Кейси):

- руководители-бюрократы и формалисты;
- быстрый и гибкий руководитель;
- руководители, склонные смотреть далеко в будущее;
- руководитель, который отдает силы во благо конкретного человека.

Распорядительная деятельность детского сада регламентируется посредством *издания приказов* или распоряжений, среди которых приказы по административной деятельности и приказы по личному составу.

Финансово-экономические основы деятельности

Государственное задание на реализацию образовательных услуг в соответствии с ОП формируется одновременно с федеральным бюджетом на очередной финансовый год и утверждается. В соответствии с госзаданием происходит формирование *плана финансово-хозяйственной деятельности* учреждения.

Функции управления:



- 1) **Прогноз** - включает мониторинг образовательных потребностей населения и маркетинг образовательных услуг родителей, создание условий для фонда развития и организации спонсорской помощи.
- 2) **Организация** - обеспечение сохранности имущества, рациональное использование бюджетных средств, формирование штатного расписания и фонда заработной платы.

Функции управления:

3) Координация

(обеспечение системной административной деятельности, эффективного сотрудничества с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями).

4) Контроль

(обеспечение финансовой дисциплины (кредитные и расчетные обязательства), анализ хода и развития административно-хозяйственного процесса, выполнение плана работы ДОО, руководство работой попечительского или управляющего совета, определение приоритетов, плана мероприятий и определение стоимости работ по улучшению финансовых и материально технических показателей ДОО на следующий год).

Организация как функция и объект управления

Педагогический коллектив – это сложная система межличностных и деловых взаимодействий и взаимоотношений профессионалов – субъектов образовательного процесса, которая складывается в процессе создания и разработки, реализации ОП, направленной на социализацию детей дошкольного возраста в процессе их воспитания и обучения в условиях ДОО.

Формированию *психологической сплоченности* способствует высокая степень однородности коллектива (признаки: пол, возраст, образование, уровень квалификации).

Для достижения и сохранения благоприятного *социально-психологического климата* администрации ДОО следует обращать особое внимание на поддержание с подчиненными доброжелательных отношений доверия, готовности объяснять им свои действия и выслушивать их, поддерживать их интересы.

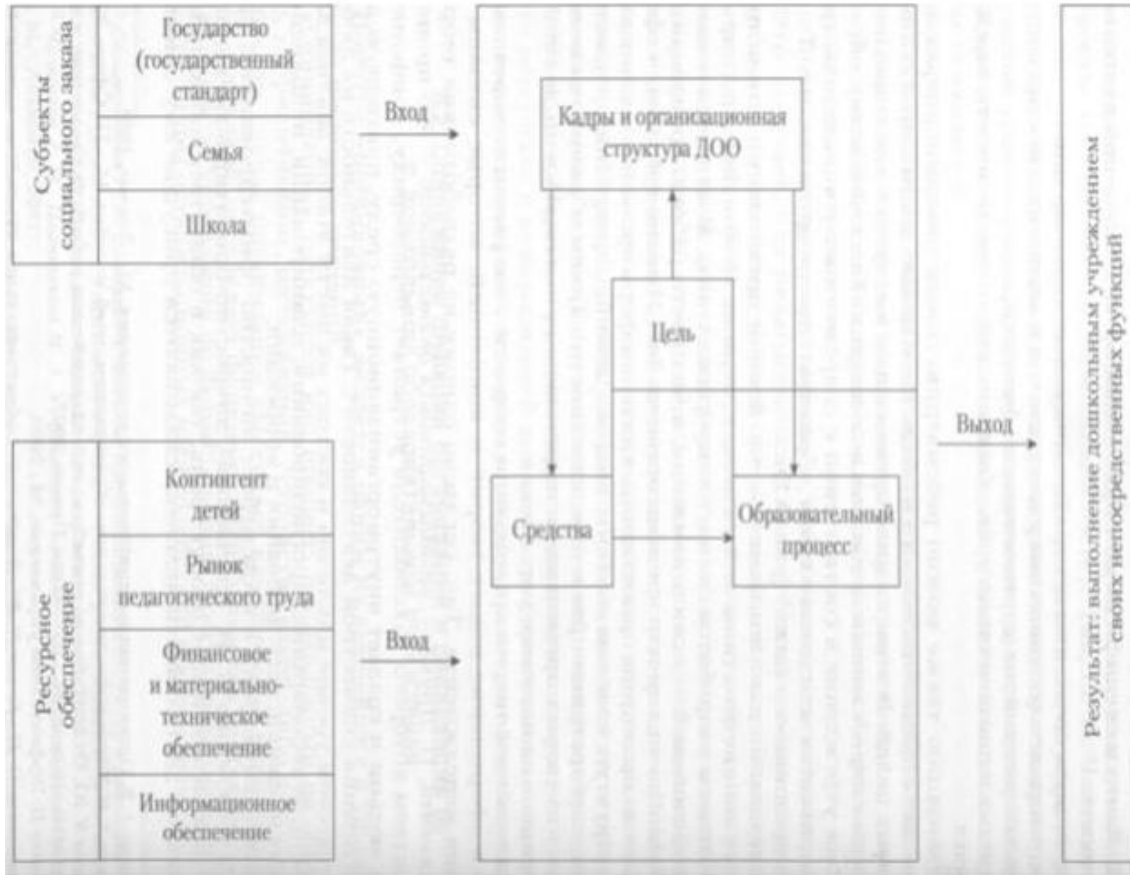
Под *корпоративной культурой коллектива* понимают набор элементов, которые обеспечивают мотивацию сотрудников, создавая благоприятный климат для работы.

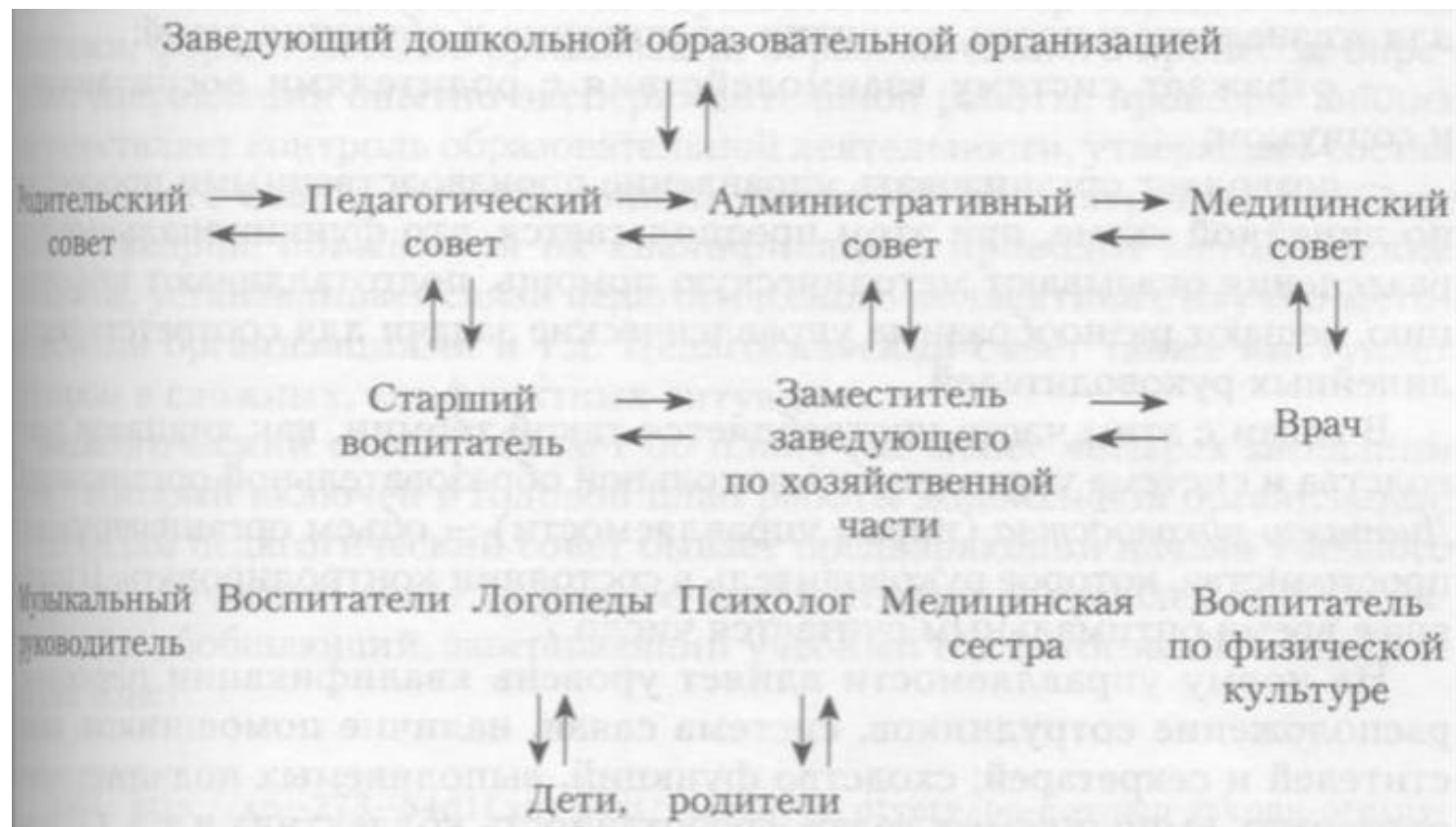
Основа корпоративной культуры: идеи, взгляды, ценности, которые разделяются членами организации.

Организационная деятельность (по П. Друкеру) – это процесс, посредством которого руководитель устраняет неразбериху, конфликты между людьми и создает внутриорганизационную среду, пригодную для осуществления совместной деятельности. Такая деятельность циклична и состоит из этапов:

- 1) анализ деятельности,
- 2) целеполагание,
- 3) прогнозирование, планирование,
- 4) исполнение,
- 5) контроль и оценка,
- 6) регулирование и коррекция.

Значительную роль в этом играет личностно-ориентированный подход.





Модель простой линейно-функциональной структуры управления в ДОО

Деятельность пед совета

Его возглавляет заведующий ДОО. В состав входит старший воспитатель, педагоги, представители самоуправления ДОО. Он участвует в разработке устава ДОО, концепции его развития, формирует основные цели и задачи деятельности, осуществляет отбор ОП, форм и методов организации образовательного процесса, определяет направления опытно-экспериментальной работы, проводит анализ и осуществляет контроль образовательной деятельности, утверждает состав методического совета аттестационной комиссии, рассматривает вопросы подбора кадров, повышения их квалификации, проводит методические семинары, устанавливает связи пед коллектива с научно-методическими организациями и т.д.

Пед. совет работает по плану (не менее 4-х заседаний в год), который включен в годовой план работы ДО.

Решения пед совета должны быть конкретными и понятными, адресованы определенным людям и ограничены сроками. Они принимаются большинством голосов, являются обязательными для всех членов и служат основанием управленческой деятельности администрации. Ход и решения пед совета фиксируется в спец протоколах, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах детского сада.

Организационные механизмы организации:



- 1) **нормирование** – определение нормативов выполнения работ, стандартов деятельности, допустимых границ ее осуществления. Сегодня разработаны стандарты профессиональной деятельности руководителя и педагога
- 2) **регламентирование** – определение функций, содержания работы и полномочий каждого сотрудника организации, которое отражается в уставе, положении о подразделениях, должностных инструкциях работников организации.
- 3) **инструктирование** – ознакомление сотрудников с содержанием выполняемой им работы, разъяснение норм, условий их реализации в письменной или устной форме.
- 4) **делегирование** – процесс децентрализации управления, заключающийся в передаче руководителем части прав и обязанностей по реализации управленческих функций подчиненным. Полномочия делегируются должности, а не лицу которое ее занимает.

Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива

Методическая работа – неотъемлемая составляющая единой системы непрерывного образования педагогов, которая ориентирует на достижение и поддержание высокого качества образовательного процесса и органично соединяется с повседневной практикой воспитания.

Возглавляет ее методист или старший воспитатель. Старший воспитатель – это организатор, куратор, наставник и координатор всей пед деятельности. Он создает условия для перспективы развития ДОО, принимая во внимание образовательные цели и цели развития детского сада.

Метод работа как форма организации представляет образовательное пространство со своими целями, задачами, принципами, формами, содержанием и особым способом построения, направленным на оказание методической помощи разным категориям педагогов.

Задачей старшего воспитателя становится объединение коллектива педагогов, развить их творческий потенциал, вовлечь в управление, сделать их единомышленниками.

Под управлением методической работой понимается взаимодействие старшего воспитателя с коллективом педагогов для достижения целей повышения статуса детского сада, функционирование в режиме развития и профессионального роста педагогов.



Модель структуры методической работы в дошкольной образовательной организации на организационном уровне

Методический кабинет включает четыре блока (Л. Н. Буйлова, С. В. Кочнева):


- блок аналитико-диагностического обеспечения деятельности (анализ занятий, мероприятий, деятельности; разработка методических рекомендаций, экспериментальная работа; диагностика);
- блок повышения педагогического мастерства (самообразование; повышение квалификации, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; профессиональная переподготовка, направленная на получение компетенции, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации; аттестация и индивидуальное консультирование);
- программно-методический блок (обновление содержания, создание образовательных программ различного типа, экспертиза авторских методических материалов),
- информационный блок (обобщение и распространение опыта, публикация методических пособий, создание дидактического и методического материала, создание видеотеки).

Функции старшего воспитателя:



- информационно-аналитическая,
- плано-прогностическая (долгосрочное, краткосрочное, оперативное планирование)
- организационно-исполнительская,
- контрольно-диагностическая.

Формы методической работы, К.Ю. Белая представляет в виде групп:



- групповые формы – пед советы, семинары, семинары-практикумы, консультации, методические выставки, взаимопосещения и коллективные просмотры пед процесса, творческие микрогруппы, школы передового опыта, деловые игры, мозговой штурм и т.д.,
- индивидуальные формы – самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество, дневник воспитателя и т.д.

Повышение квалификации и аттестация пед кадров

В связи с изменением законодательства в ФЗ «Об образовании в РФ» установлена норма прохождения аттестации 1 раз в 5 лет, повышения квалификации – 1 раз в 3 года. В трудовом кодексе РФ указывается право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Спецификой ДОО является проведение повышения квалификации на рабочем месте – в системе методической службы.

Повышение квалификации может быть долгосрочным и краткосрочным (72 уч часа). Суммирование часов возможно, если есть единая модульная программа ОО профессионального образования.

Аттестация дифференцируется на:

- аттестацию на соответствие занимаемой должности
- аттестацию на категорию.

1 раз в 5 лет в отношении пед работников, не имеющих категорий: первой или высшей: пед работник представляет в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период предыдущей аттестации. Пед работники проходят квалификационные испытания в письменной форме по пед деятельности – речь идет о соответствии занимаемой должности; педагогам должен быть известен заранее характер предстоящих испытаний и критерии оценивания. По результатам аттестации комиссия принимает решение – соответствует/ не соответствует занимаемой должности. В отношении пед работников, имеющих первую или высшую категорию: экспертная оценка дается на основе портфолио пед работника или на основе экспертного заключения ОО.